

Принято

решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №401»
протокол № 1 от 24.01.2020
Председатель Хабидуллина М.Р.

Утверждаю

Заведующая МАДОУ «Детский сад №401»
Шихмакова Г.Н.

Введено в действие приказом

14-0



Положение № 4.1.

**о внутренней системе оценки качества
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 401 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 401 комбинированного вида» (далее МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- уставом МБДОУ.

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в МАДОУ, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

*Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОО; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

*Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования. Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОО.

*Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта. Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов МАДОУ (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами МАДОУ.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение МАДОУ информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО в МАДОУ;
- качестве условий в МАДОУ, обеспечивающих реализацию ОП ДО;

- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МАДОУ.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура ДОО, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МАДОУ, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в МАДОУ.

3.2. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в МАДОУ, утверждает их приказом заведующего МАДОУ и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ОП ДО МАДОУ проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне МАДОУ;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МАДОУ;

- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Общее собрание работников МАДОУ:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам ВСОКО в МАДОУ;

- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе ВСОКО.

3.4. Рабочая группа МАДОУ:

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в МАДОУ;

- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в МАДОУ.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ОП ДО МАДОУ;

- качество организации образовательной деятельности в МАДОУ;

- качество результатов реализации ОП ДО МАДОУ.

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО МАДОУ включает в себя:

4.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий для детей с ОВЗ;

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;

- учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность МАДОУ педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием МАДОУ,

квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий в МАДОУ для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья; □
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП МАДОУ;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в МАДОУ (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП МАДОУ исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в МАДОУ
Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП МАДОУ);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в МАДОУ. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП МАДОУ включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ОП МАДОУ;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям МАДОУ;

- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в МАДОУ.

4.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План является составной частью планирования деятельности МАДОУ на учебный год.

4.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий в рамках контрольных мероприятий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете МАДОУ;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.4.1. Контрольные мероприятия в рамках ВСОКО подразделяются на **плановые** и **внеплановые**. Плановые проводятся в соответствии с планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в МАДОУ. Внеплановый контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) воспитанников или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

4.4.2. В зависимости от времени осуществления контрольные мероприятия в рамках ВСОКО подразделяются на **предварительные**, **текущие** (оперативные) и **итоговые** (заключительные). Предварительные осуществляются до начала учебного года и представляют собой входной

контроль всех Предметов ВСОКО: качество условий реализации ОП ДО МАДОУ; качество организации образовательной деятельности в МАДОУ; качество результатов реализации ОП ДО МАДОУ. Целью предварительного контроля является обеспечение требуемых условий для бесперебойной и качественной работы МАДОУ в течение учебного года. Текущие (оперативные) ориентированы на текущую деятельность МАДОУ для совершенствования деятельности, координации ее для достижения цели, своевременного выявления и по возможности устранения недостатков (отклонений), возникающих в ходе работы. Текущие (оперативные) мероприятия не требуют длительных наблюдений, проводятся в сжатые сроки. Итоговые (заключительные) мероприятия в рамках ВСОК проводятся в конце учебного года для выявления уровня решения годовых задач согласно запланированным результатам, а также в связи с завершением освоения воспитанниками ООА (АООП). Итоговые (заключительные) мероприятия проводятся в целях анализа и сбора информации, необходимой для планирования в дальнейшем.

4.4.3. По кругу рассматриваемых вопросов все контрольные мероприятия в рамках ВСОКО являются **тематическими**.

4.4.4. Методы контроля в рамках ВСОКО:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ педагогического процесса;
- беседа о деятельности воспитанников;
- посещение занятий;
- посещение мероприятий;
- собеседование с работниками;
- опрос родителей (законных представителей);
- анализ результатов деятельности.

4.4.5. Организация контрольного мероприятия включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап;
- основной этап;

8

- заключительный этап.

Содержание подготовительного этапа:

- подготовка и издание приказа о проведении контрольного мероприятия;
- инструктивно-методическое совещание (далее - ИМС).

Приказ о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке содержит следующую информацию о контрольном мероприятии: тема; сроки (продолжительность) - *продолжительность контрольного мероприятия определяется его целями и количеством объектов, однако не должна превышать 30 дней*; объект (объекты); цели, задачи; контрольные действия в рамках контрольного мероприятия; должностные лица, осуществляющие контрольное мероприятие; форма подведения итогов.

Приказ о проведении планового контрольного мероприятия размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 401» в срок не позднее 5 дней до начала контрольного мероприятия. Приказ о проведении внепланового контрольного мероприятия доводится до сведения работника МАДОУ «Детский сад № 401» в срок не позднее, чем за 24 часа до его проведения. В экстренных случаях (при наличии обращений физических или юридических лиц, содержащих сведения в нарушениях в действиях работника МАДОУ «Детский сад № 401» прав воспитаннику, законодательства об образовании, трудовой дисциплины) проведении внепланового контрольного мероприятия может осуществляться без предупреждения работника МАДОУ «Детский сад № 401». Необходимость проведения ИМС определяется целями контрольного мероприятия и количеством проверяемых объектов. ИМС проводит заведующий МАДОУ «Детский сад № 401». В ходе ИМС детализируются вопросы проведения контрольного мероприятия. ИМС не протоколируется.

Содержание основного этапа контрольного мероприятия:

- проведение контрольных действий, в ходе которых осуществляется сбор информации; а также формируется рабочая документация лица, осуществляющего контрольное мероприятие. К рабочей документации относятся заполненные или составленные таблицы, технологические карты, формы и т.д. в отношении каждого объекта контроля;
- составление итогового документа (аналитической справки), в ходе которого осуществляется анализ собранной ранее информации.

4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

В аналитической справке необходимо отразить следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- цель контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- проведенные контрольные действия;
- результаты контрольных действий, которые должны содержать констатацию как выявленных достижений, так и характеристику и значимость выявленных нарушений и недостатков;
- вывод (выводы) по результатам контрольного мероприятия;
- рекомендации (которые логически следуют из выявленных нарушений и недостатков).

Рекомендации направлены на устранение причин выявленных нарушений и недостатков;

- дата и подпись ответственного за написание справки.

При составлении аналитической справки должны соблюдаться следующие требования:

- объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия;
- четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала.

Содержание заключительного этапа контрольного мероприятия:

- ознакомление с результатами контрольного мероприятия;
- принятие заведующим МАДОУ «Детский сад № 401» управленческого решения.

Ознакомление с результатами контрольного мероприятия осуществляется путем:

- рассмотрения материалов контрольного мероприятия на педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 401»;
- рассмотрения материалов контрольного мероприятия на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 401»;

- индивидуального собеседования с работником МАДОУ «Детский сад № 401», чья деятельность являлась объектом проверки Мероприятия, указанные в настоящем Положении, проводятся в срок не позднее 7 рабочих дней с момента завершения проверки.

Проверяемые работники МАДОУ «Детский сад № 401» после ознакомления с результатами контрольного мероприятия должны поставить подпись под итоговым материалом. В случае отказа работника поставить подпись под итоговым материалом, заведующим МАДОУ «Детский сад № 401» или иным должностным лицом составляется соответствующий акт. Работники МАДОУ «Детский сад № 401» вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контрольного мероприятия в целом или по отдельным фактам и выводам.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 401» по результатам контрольного мероприятия издает приказ; в случае установления высокого уровня мероприятий, посещенных в ходе контрольного мероприятия в приказе указываются меры поощрения работников; в случае выявления нарушений и недостатков в ходе контрольного мероприятия - меры устранения к определенному сроку.

В указанном случае работник к установленному сроку должен представить заведующему МАДОУ «Детский сад № 401» (или иному должностному лицу) материалы и документы, подтверждающие устранение нарушений и недостатков. Если работником до установленного срока или к установленному сроку устранены выявленные нарушения, то заведующим МАДОУ «Детский сад № 401» (или иным должностным лицом) в копии ранее изданного приказа делается соответствующая отметка. Если выявленные нарушения не устранены к установленному сроку, то заведующим МАДОУ «Детский сад № 401» принимается решение о проведении повторного контрольного мероприятия или о привлечении работника МАДОУ «Детский сад № 401» к дисциплинарной ответственности.

4.5.1 Специфика осуществления оперативных контрольных мероприятий в рамках ВСОКО: оперативные контрольные мероприятия в МАДОУ «Детский сад № 401» проводятся регулярно, не требуют длительных наблюдений, проводятся в сжатые сроки. Результаты оперативных контрольных мероприятий регистрируются в картах анализа в свободной форме.

//

Приказ по итогам оперативного контроля издается в случаях, предусмотренных в п. 4.5 настоящего Положения.

4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета МАДОУ о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте МАДОУ.

6. Права и ответственность работника, осуществляющего контрольные мероприятия в рамках ВСОКО.

6.1. Проверяющий имеет право: избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки; привлекать к контролю специалистов извне для проведения качественного анализа деятельности проверяемого работника; использовать тесты, анкеты, согласованные с психологом; по итогам проверки вносить предложения о поощрении работника, о направлении его на курсы повышения квалификации педагогического работника; рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога на методическом объединении для дальнейшего использования в работе других педагогических работников; перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц; использовать результаты проверки для освещения деятельности дошкольного образовательного учреждения в СМИ.

6.2. Проверяющий несет ответственность за: тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий; качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника; ознакомление с итогами проверки работника до вынесения результатов на широкое обсуждение; срыв сроков проведения проверки; качество проведения анализа деятельности работника; соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе работника при условии устранения их в процессе проверки; доказательность выводов по итогам проверки; за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.3. Заведующий МАДОУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте МАДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. По каждому контрольному мероприятию формируется пакет документов в состав которого включаются: копия приказа о проведении контрольного мероприятия; аналитическая справка; копия приказа по результатам контрольного мероприятия либо копия приказа о выполнении решений педагогического совета, на котором рассматривались итоги; материалы повторного контроля (в случае его проведения).

7.2. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.3. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МАДОУ.

13

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 401	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Шикмакова Гульнара Нурутдиновна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00С361ЕЕС36FAF941905C10103FDF5DB 4	ПОДПИСАН 07.11.2023 15:10:51 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	